

PROCEDURA ŁĄCZENIA GRUP WIEKOWYCH

w Przedszkolu Samorządowym nr 81 „Brzoskwiniowy Raj” w Białymstoku

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649)

1. Cele procedury – stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych, zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

2. Zakres procedury – Dokument reguluje zasady łączenia grup wiekowych dzieci w szczególnych przypadkach.

3. Definicja przedmiotu procedury

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola lub założeń programowych.

4. Kogo dotyczy procedura – Do przestrzegania procedury zobowiązana jest Rada Pedagogiczna, Rodzice i opiekunowie.

5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury -

Dyrektor

- tworzy listy dzieci przyjętych, ustala z organem prowadzącym rodzaj i ilość grup na dany rok szkolny;
- decyduje o łączeniu dzieci w grupach podczas roku szkolnego.

Wicedyrektor

- ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli
- współdecyduje i organizuje optymalne warunki łączenia grup

Nauczyciele

- organizują prace grupy łączonej oraz zapewniają bezpieczne warunki zabawy.

6. Opis procedury

1. Po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji, dyrektor tworzy listy dzieci przyjętych do przedszkola na następny rok szkolny, z podziałem na grupy wg zbliżonego wieku dzieci (tj. 3-4 latki, 4-5latki lub 5-6 latki)
2. Nauczycielka otwierająca przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu otwarcia pozostałych oddziałów tj. w godzinach od 6.30 do 8.00.
3. Nauczycielka zamykająca przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od momentu zakończenia pracy pozostałych oddziałów tj. w godzinach od 16.00 do 17.00
4. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje letnie, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dyrektor może zlecić łączenie poszczególnych oddziałów dzieci.
5. W grupie łączonej nauczycielkę w pełnienu funkcji opiekuńczych wspomaga woźna oddziałowa danej grupy oraz woźna oddziałowa grupy łączonej.
6. W dzienniku zajęć grupy łączonej nauczyciel sprawdza stan obecności dzieci oraz zapisie dziennym dokonuje wpisu – grupa łączona, zapis w grupie....

7. Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów

- listy dzieci przyjętych do przedszkola na dany rok szkolny z podziałem na grupy wg tego samego lub zbliżonego wieku dzieci,
- dzienniki zajęć przedszkola zawierające listy dzieci z datami ich urodzin, zawierające zapisy o okresowym łączeniu oddziałów,
- wykaz upoważnień do odbioru dziecka

8. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną

Białystok, dn. 27.11.2018r.