REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 81,,BRZOSKWINIOWY RAJ"
W BIAŁYMSTOKU

PODSTAWA PRAWNA: ART. 83 I ART. 84 USTAWY Z 14 GRUDNIA 2016 R. – PRAWO OŚWIATOWE (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 910 I 1378) ORAZ STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 81 „BRZOSKWINIOWY RAJ" W BIAŁYMSTOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 81,,Brzoskwiniowy Raj" w Białymstoku.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

III. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
3. Opiniowane i wybór ofert zajęć dodatkowych.

IV. TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Spośród rodziców wybranych do Rady Oddziałowej wyłania się w drodze tajnych wyborów jednego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przedszkola.
4. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Wybory przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
    a) przygotowanie kart do głosowania,
    b) powołanie komisji skrutacyjnej,
    c) sporządzenie protokołu z wyników wyborów do Rady Rodziców.
9. Zadania komisji skrutacyjnej w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
    a) rozdanie kart do głosowania; na karcie rodzice wpisują imię i nazwisko swojego kandydata mającego reprezentować rodzica z danego oddziału w Radzie Rodziców,
    b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
    c) policzenie głosów na kartach do głosowania,
    d) podanie wyników do wiadomości wychowawcy i rodziców.
10. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się pierwszego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

— złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
— odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

V. SKŁAD I TRYB POWOŁYWANIA ZARZĄDU RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, komisji rewizyjnej, w skład której wchodzą członkowie Rady Rodziców.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący we współpracy z wiceprzewodniczącym.
3. Osoby wymienione w pkt 1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
    a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    b) przeprowadzenie głosowania,
    c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
8. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie

kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

10. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów – o wyborze przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.
11. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
12. Kandydaci na skarbnika i członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybór skarbnika i komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
14. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów – o wyborze skarbnika lub komisji rewizyjnej decyduje kolejna tura głosowania.

VI. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego we współpracy z wiceprzewodniczącym:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Opracowanie harmonogramu przy pobieraniu składek na fundusz Rady Rodziców.
4. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania skarbnika:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
3. Prowadzenie „Książki wpływów i wydatków".
4. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

VII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców:

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, z darowizn.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

3. Rodzice mogą wpłacać składkę za jeden miesiąc lub inny zadeklarowany okres.
4. Rada Rodziców, na pisemną prośbę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części składki, w wysokości 50%.
5. Wpłaty przyjmowane są tylko i wyłącznie na konto bankowe Rady Rodziców.
6. Fundusze Rady: wpływy oraz obrót gotówki są ewidencjonowane w „Księdze wpływów i wydatków".
7. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, opłacenie koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola.
8. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania są rejestrowane w „Ewidencji wyposażenia" i za zgodą Rady Rodziców stanowią własność przedszkola.

VIII. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo jego przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy i jak protokołować własne uchwały. Za księgę protokołów Rady Rodziców i jej właściwe prowadzenie odpowiada przewodniczący.

IX. Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Prowadzący posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.

8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokolarz posiedzeń Rady Rodziców stanowi dokumentację przedszkola.
9. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców może wybrać stałego protokolanta.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.11.2020 r.

DYREKTOR
mgr Anna Barbara Stopczyk

.....

(*pieczęć Rady Rodziców i podpisy członków*)

.....

(*podpis i pieczęć dyrektora przedszkola*)

RADA RODZICÓW
Przedszkola Samorządowego nr 81
„Brzoskwiniowy Raj"
15-584 Białystok, ul. Brzoskwiniowa 8

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 81
„Brzoskwiniowy Raj"
15-584 Białystok, ul. Brzoskwiniowa 8
tel. 85 732-47-44, tel./fax 85 741-93-02
NIP 966-20-54-465, REGON 200406411

UCHWAŁA Nr 2/20/21
RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 81
„BRZOSKWINIOWY RAJ" W BIAŁYMSTOKU
z dnia 16.11.2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców
Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzoskwiniowy Raj" w Białymstoku.

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) oraz Statutu przedszkola uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Rodziców uchwala Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzoskwiniowy Raj" w Białymstoku, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3. Traci moc Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzoskwiniowy Raj" w Białymstoku z dnia 1 września 2017 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Rodziców

.....